

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

### Sommario

<b>1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	pag. 2
<b>2. INFORMAZIONI GENERALI</b>	pag. 2
Valori e finalità perseguite	pag. 2
Attività statutarie	pag. 3
Altre attività svolte in maniera secondaria	pag. 3
<b>3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	pag. 3
Consistenza e composizione della base sociale	pag. 3
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità degli Organi	pag. 3
Composizione del Consiglio di Amministrazione	pag. 5
Democraticità interna e partecipazione	pag. 5
Mappatura dei principali soggetti interessati	pag. 6
Figure professionali e organizzazione del lavoro	pag. 6
Figure complementari volontarie	pag. 6
Clienti	pag. 6
Fornitori	pag. 6
Sistema di rilevazione di efficacia e gradimento	pag. 6
<b>4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	pag. 7
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato (retribuito o volontario)	pag. 7
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	pag. 7
Natura delle attività svolte dai volontari	pag. 7
Compensi ai membri del Consiglio di Amministrazione	pag. 7
<b>5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	pag. 7
Azioni realizzate nelle diverse aree di attività	pag. 7
Beneficiari	pag. 8
Fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati	pag. 8
Procedure poste in essere per prevenire tali situazioni di difficoltà	pag. 8
<b>6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	pag. 8
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	pag. 8



## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

### 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale dell'esercizio 2020 è stato redatto conformemente alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04.07.2019).

Esso è strutturato nelle seguenti sezioni:

2. informazioni generali
3. struttura, governo e amministrazione
4. persone che operano per l'ente
5. obiettivi e attività
6. situazione economico-finanziaria

Le informazioni riportate sono coerenti con quanto contenuto in altri documenti a rilevanza esterna quali bilancio d'esercizio, nota integrativa, statuto e regolamenti interni, visura camerale, libri sociali.

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative contenuti nel presente Bilancio Sociale si riferisce alle performance di C.S.I.F.R.A. Società Cooperativa Sociale per l'esercizio chiuso al 31.12.2020.

### 2. INFORMAZIONI GENERALI

RAGIONE SOCIALE	C.S.I.F.R.A. SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE	03554680375
PARTITA IVA	03554680375
FORMA GIURIDICA	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
DATA DI COSTITUZIONE	17.01.1986
ISCRIZIONE A C.C.I.A.A. di BOLOGNA N. R.E.A.	301766
ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE	n.03554680375
ISCRIZIONE ALL'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE	n.A122354
SEDE LEGALE:	40139 Bologna, Via S. Allende n.19
UNITÀ LOCALE N.BO/1:	40139 BOLOGNA, VIA S. ALLENDE N.11/A

### Valori e finalità perseguite

Come da art.3 (Scopo mutualistico) dello Statuto, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, le attività sono finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, allo sviluppo, al mantenimento, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità di ogni persona, con particolare attenzione a chi si trova in stato di bisogno.

Tramite la gestione in forma associata senza fini di lucro i soci della Cooperativa intendono ottenere continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali e perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, di cui all'art.4 della Legge 8 novembre 1991 n.381.

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

### **Attività statutarie**

Come da art.4 (Oggetto sociale) dello Statuto, la Cooperativa ha per oggetto: a) progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di interventi, di servizi e di ricerca applicata nel campo socio-sanitario, socio-assistenziale, sociale, educativo, medico, riabilitativo, psicologico, pedagogico e formativo, a favore di singoli e della collettività, in conto proprio o per conto terzi, orientati allo sviluppo della persona e della personalità e anche, ma non esclusivamente, ai bisogni di persone diversamente abili o in condizioni di qualsiasi tipo di diversità e di svantaggio;

b) progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di interventi di formazione e aggiornamento del personale docente e non docente della scuola pubblica e privata nei suoi diversi gradi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Cooperativa può partecipare a gare d'appalto indette da Enti pubblici o Privati, direttamente o indirettamente, anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente statuto; può richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti Locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della Cooperazione.

Dal 1986 ad oggi ha operato progettualmente, organizzativamente, esecutivamente e gestionalmente soprattutto in ambito psicomotorio, indirizzandosi alla fascia infantile di età compresa tra i 2 e i 14 anni attraverso accordi sia con le famiglie sia con Nidi d'Infanzia, Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie, così come alla fascia adulta anche con disabilità, utilizzando spazi specificamente attrezzati sia in sede propria che altrui, in territorio bolognese e in altri territori regionali e nazionali.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria**

A completamento ed integrazione dell'attività sviluppata nel settore dei servizi, C.S.I.F.R.A. Società Cooperativa Sociale svolge attività editoriale. Pubblica testi su tematiche attinenti i campi e i settori di propria pertinenza.

## **3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

### **Consistenza e composizione della base sociale**

I soci della Cooperativa sono 7, di cui n.2 di genere maschile e n.5 di genere femminile.

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità degli Organi**

Come da TITOLO V (ORGANI SOCIALI) dello Statuto, sono organi della Società (vedi Art. 20) l'Assemblea dei Soci e il Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda l'Assemblea (art.21), la sua convocazione viene effettuata, a cura dell'Organo Amministrativo, mediante raccomandata a mano almeno 8 (otto) giorni prima della stessa con indicato l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione.

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

Può essere convocata anche per mezzo di lettera raccomandata A.R, raccomandata a mano, fax, messaggi di posta elettronica, o altri mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento. In particolare per i messaggi di posta elettronica, l'avviso è da far pervenire all'indirizzo di posta elettronica notificato alla società dal socio. L'arrivo effettivo del messaggio nella casella di posta elettronica del destinatario deve essere attestato da apposito rapporto del gestore del servizio. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'Assemblea si reputa comunque validamente costituita quando ad essa partecipano tutti i soci con diritto di voto e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti.

L'Assemblea (art. 22) approva il bilancio e destina gli utili, procede alla nomina dell'Organo Amministrativo, determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori, approva i regolamenti interni, delibera di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci, provvede alle modifiche dell'Atto Costitutivo, delibera sulla responsabilità degli Amministratori, delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo amministrativo sottopone alla sua approvazione.

L'Assemblea ha luogo almeno una volta all'anno e tutte le volte che l'Organo amministrativo la convoca, ritenendolo necessario ovvero per la trattazione di argomenti che tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione, facendone domanda scritta agli Amministratori.

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita (art.23) quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei voti dei soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno. Per le votazioni (art.24) si procede secondo le modalità legittimamente scelte dall'Assemblea. Le elezioni delle cariche sociali sono fatte a maggioranza relativa, ma possono avvenire anche per acclamazione.

L'Assemblea è presieduta (art.26) dal Presidente dell'Organo Amministrativo ed in sua assenza dal Vice Presidente, ed in assenza anche di questi, dalla persona designata dall'Assemblea stessa, col voto della maggioranza dei presenti.

Essa provvede alla nomina di un segretario, anche non socio. La nomina del segretario non ha luogo quando il verbale è redatto da un notaio.

La Società Cooperativa è amministrata (art.27) da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a undici, eletti dall'Assemblea dei Soci, che ne determina di volta in volta il numero e la durata in carica; i componenti l'organo amministrativo sono rieleggibili. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente se non vi ha provveduto l'Assemblea.

Gli Amministratori (art.28) sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge o dal presente statuto.

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

L'Organo Amministrativo può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

È nei compiti del Presidente convocare l'Organo Amministrativo, fissare l'ordine del giorno, coordinare i lavori e provvedere affinché i consiglieri siano informati sulle materie iscritte all'ordine del giorno. L'Organo Amministrativo è convocato (art.29) dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo degli Amministratori. Le riunioni dell'Organo Amministrativo sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voti la deliberazione proposta s'intende approvata o non approvata a seconda di come ha votato chi presiede la seduta.

Spetta all'Assemblea (art.31) determinare i compensi dovuti agli Amministratori e ai membri del Comitato esecutivo, se nominato. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (art.32) ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice Presidente. Il Presidente, previa apposita delibera dell'Organo amministrativo, (art.32) può conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri Amministratori oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

### **Composizione del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è costituito dai seguenti n.3 componenti, eletti dall'Assemblea dei Soci in data 22.11.2018:

Presidente: ROCCALBEGNI LUIGI PAOLO

Vice Presidente: STURANI ROBERTA

Consigliere: ANTONELLA SANTONICOLA

### **Democraticità interna e partecipazione**

La Cooperativa rispetta rigorosamente le regole di democrazia interna che si è data attraverso lo Statuto ed il Regolamento Interno, necessarie per la partecipazione e la collaborazione operativa dei soci.

Come da art.25 dello statuto, nelle Assemblee hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno 90 (novanta) giorni e che non siano in mora nei versamenti delle quote sottoscritte. Ciascun socio ha un solo voto, qualunque sia l'ammontare della sua partecipazione. I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto, appartenente alla medesima categoria.

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

Ciascun socio cooperatore non può rappresentare più di un socio, oltre se stesso. La delega non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco. Oltre alle assemblee, sono utilizzati frequenti incontri di lavoro su progetti in corso e da promuovere, da cui emerge un elevato contributo sia professionale che di idee.

### Mappatura dei principali soggetti interessati

		POTERE	INTERESSE	AZIONI
INTERNI	SOCI	+	+	Coinvolgimento pieno e cooperativistico piuttosto che competitivo in funzione del compito comune condiviso.
ESTERNI	CLIENTI	+	+	Ascolto e verifica dell'efficacia degli interventi.
	FORNITORI	-	-	Verifica della efficacia e efficienza delle forniture.
	COLLABORATORI	-	+	Verifica della efficacia e efficienza della collaborazione.

A causa della pandemia da covid la Cooperativa ha dovuto sospendere tutte le attività psicomotorie dal 07.03.2020 al 07.09.2020, con ripercussioni negative sui diversi soggetti cointeressati al funzionamento della cooperativa.

**Figure professionali e organizzazione del lavoro:** dal punto di vista professionale nella compagine di soci sono presenti figure pedagogiche, psicologiche, educative e specialistiche (psicomotricisti, psicoterapeuti psicoanalisti e socioanalisti). L'attività viene svolta attraverso gruppi di lavoro che si strutturano in funzione del singolo progetto di intervento.

**Figure complementari volontarie:** in caso di necessità contribuiscono per gli aspetti organizzativo-amministrativi.

Numero	Tipologia soci	Retribuzione
5	Soci cooperatori lavoratori	Lavoratori autonomi
1	Soci cooperatori volontari	-
1	Soci con rappresentanza legale	-
0	Soci cooperatori persone giuridiche	-
0	Soci sovventori e finanziatori	-

**Clienti:** nell'anno 2020 prevalentemente privati per quanto riguarda l'attività psicomotoria, privati e librerie e/o distributori per quanto riguarda la complementare attività editoriale.

**Fornitori:** fornitori di servizi e materiale in misura ridotta, salvo i servizi di spedizione libri.

**Sistemi di rilevazione di efficacia e gradimento:** non essendo indicata per il particolare tipo di intervento la somministrazione di questionari, costituiscono strumenti di monitoraggio quantitativo e/o qualitativo e di valutazione dei risultati elementi indicatori spontaneamente prodotti, durante il progetto o al termine: (strumenti di monitoraggio quantitativo) rilevazione della frequenza, raccolta verbale dell'interesse dei bambini per l'attività, raccolta

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

verbale dell'interesse al proseguimento; (strumenti di monitoraggio qualitativo) rilevazione del gradimento dello spazio di accoglienza, rilevazione dello stato di benessere; (valutazione positiva dei risultati) richiesta di proseguire il progetto oltre i 12 mesi e poterlo svolgere anche in altri territori.

#### 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato (retribuito o volontario):**

Numero	Tipologia soci	Retribuzione	Professione
5	Soci cooperatori	Lavoratori autonomi	Psicomotricista

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate:** formazione permanente realizzata tramite condivisione, approfondimenti e ricerca a partire dall'attività professionale svolta o in corso di svolgimento. Nel 2020 gli incontri sono stati realizzati online.

**Natura delle attività svolte dai volontari:** organizzativo-amministrative in situazioni di emergenza.

**Compensi attribuiti a qualsiasi titolo al Consiglio di Amministrazione:** nell'anno 2020 non sono stati erogati compensi ai membri del Consiglio di Amministrazione.

#### 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

**Azioni realizzate nelle diverse aree di attività:**

**AREA PSICOMOTORIA:** nei ridotti periodi di apertura (01.01-07.03.2020 e 07.09-31.12.2020) consentiti dalla pandemia da covid la Cooperativa ha effettuato interventi psicomotori per n.27 bambini e relative famiglie (PRIVATI).

Ha presentato e realizzato un proprio Progetto nell'ambito del Progetto Comunale "Qualifichiamo insieme la nostra scuola 0/6" del Comune di Bologna.

Ha partecipato con 2 propri Progetti a Bandi indetti da Fondazioni: 28.02.2020 – richiesta contributo per la realizzazione del Progetto PSICOMOTRICITÀ PER GRUPPI DI BAMBINI E BAMBINE – SUPPORTO ALLE FAMIGLIE ED INSEGNANTI con la partecipazione al Bando Infanzia 2020 indetto della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna nel Settore d'intervento "Volontariato, filantropia e beneficenza". 31.03.2020 – richiesta di contributo per la realizzazione del Progetto RISORSE DI COMUNITÀ con la partecipazione al Bando Emergenze 2020 indetto dalla Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna nel Settore d'intervento "Volontariato, filantropia e beneficenza".

**AREA EDITORIALE:** proseguita l'attività editoriale con la vendita di n.730 copie di libri, di cui n.24 a Clienti Privati, n.54 a Librerie e n.652 a Distributori.

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

### Beneficiari:

AREA PSICOMOTORIA	
Numero	Tipologia CLIENTI
27	PRIVATI
1	PUBBLICI
AREA EDITORIALE	
Numero	Tipologia CLIENTI
20	PRIVATI
31	LIBRERIE
4	DISTRIBUTORI

**Fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati:** considerati come obiettivi quelli di dare continuità alle attività della Cooperativa in essere all'inizio dell'anno e di compensare quelle venute meno nel periodo successivo, sono risultati rilevanti le politiche di mantenimento del rapporto a distanza con le famiglie, la ricerca di contributi a fondo perduto, la promozione a distanza dei prodotti editoriali.

**Procedure poste in essere per prevenire tali situazioni di difficoltà:** ricerca di erogazione di contributi esterni sia privati che pubblici.

### 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati:**

AREA PSICOMOTORIA	
Euro	Tipologia CLIENTI
5.004,00	PRIVATI
1.000,00	PUBBLICI
AREA EDITORIALE	
Euro	Tipologia CLIENTI
14.002,32	PRIVATI, LIBRERIE, DISTRIBUTORI
CONTRIBUTI ECONOMICI	
381,45	5/1000

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Luigi Paolo Roccalbegni